



MAKSU- JA TOLLIAMET

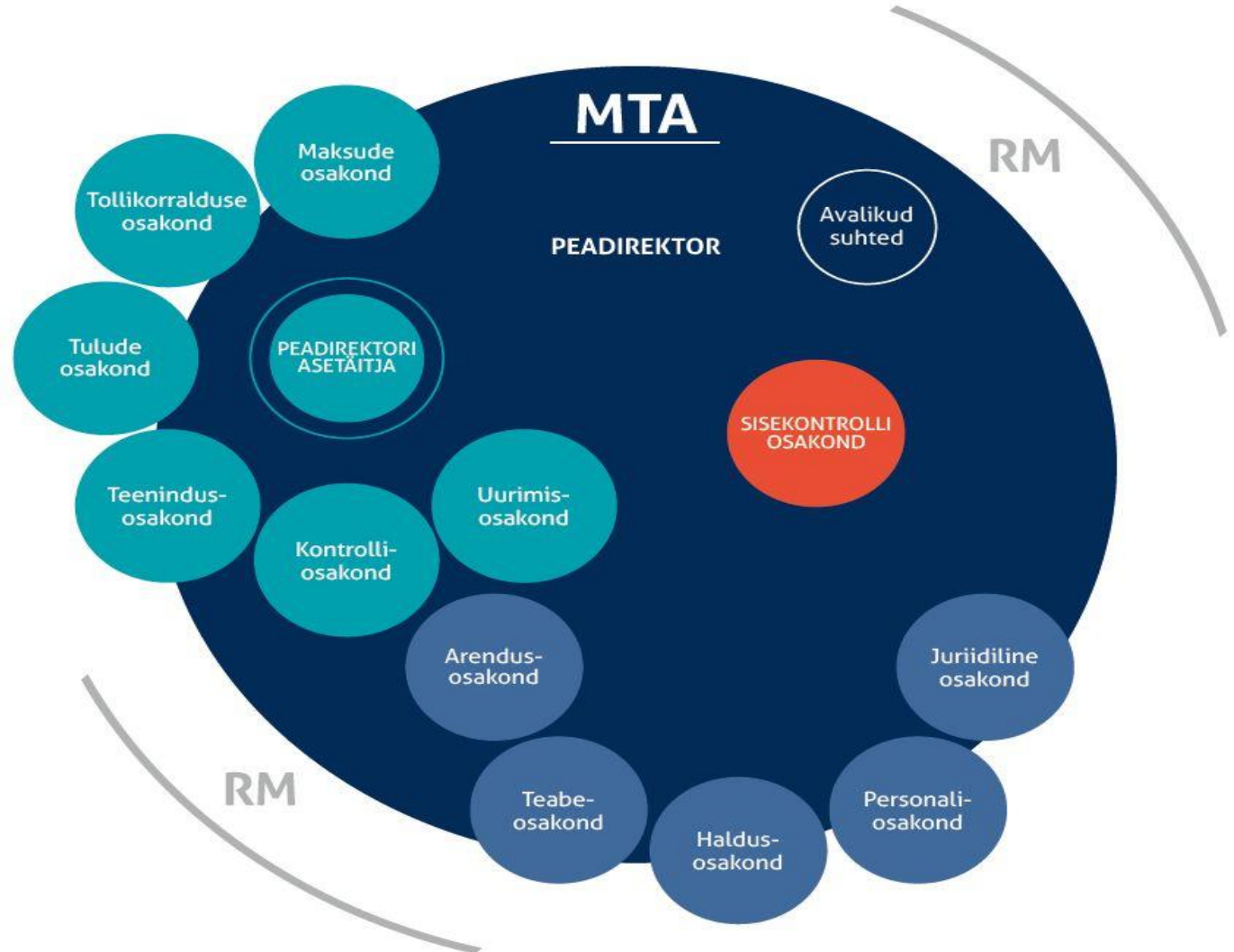
Juhtimisest maksu- ja tolliametis

Marek Helm

peadirektor

20.11.2014

MTA struktuur



Teenindusbürood ja tolli piiripunktid

- 16 teenindusbürood
- 10 tolli piiripunkti



Meie koosseis ja palk arvudes

» 2012 vähenes koosseis 14% (245 in/270 teenistusk kohta, 3,9 milj € kokkuhoidu aastas)

MTA	2013	2014 (okt)
Täidetud koosseis	1610	1598
Personalieelarve (maksudega)	30 246 241	31 548 337
Keskmine palk	1166€	1213 €
Keskmise palga tõus	11,3%	3,5%
Vabatahtlik voolavus	6,2%	4,3%

Koosseis ja personalikulud 2008-2014



Juhid ja alluvad ametitasanditel

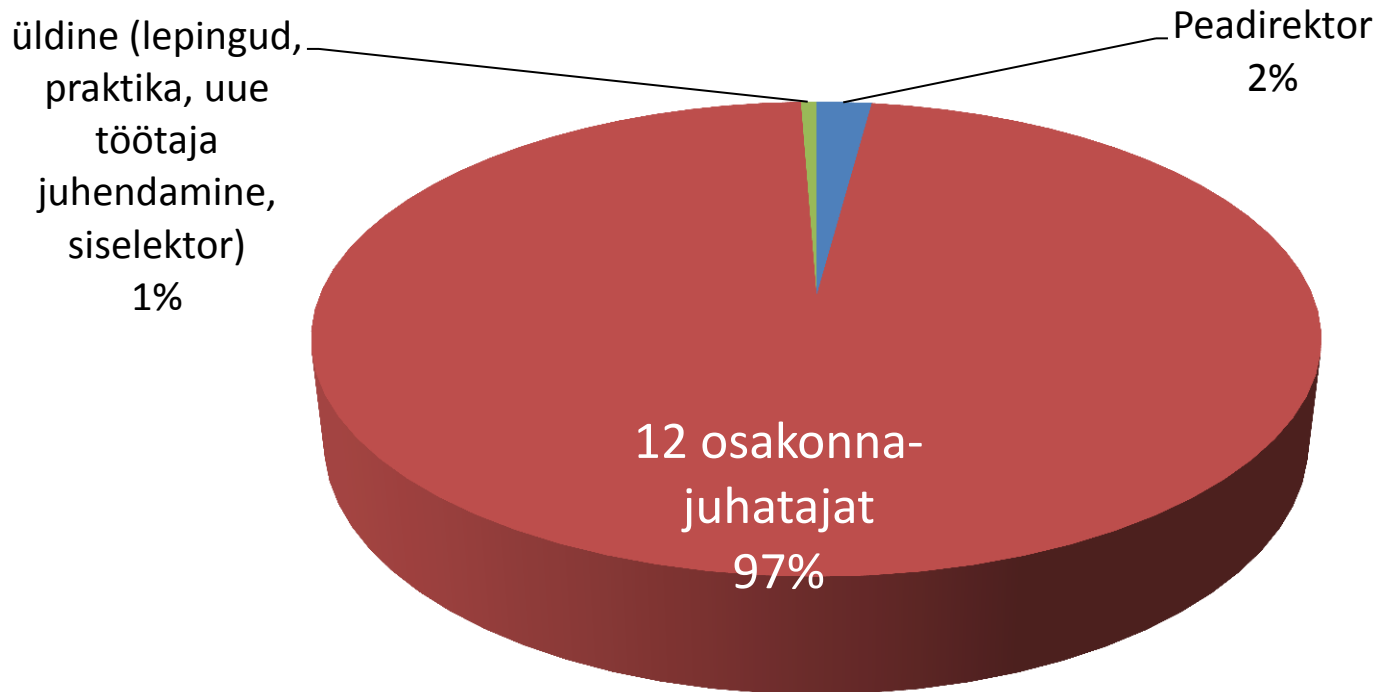
AMETIKOHT	JUHTIDE ARV	KESKMINE ALLUVATE ARV
<u>Ametitasandid</u>		
osakonnajuhataja	12	9,8
osakonnajuhataja asetäitja	11	5,1
talitusejuhataja (sh tollipunkti juhataja)	39	6,1
esmatasandijuhid	68	6,1
<u>Olulisemad esmatasandijuhtide ametikohad</u>		
Peainspektor (piirikontrolli vahetuse vanem)	32	6,9
Juhtivrevident (juhib revidentide meeskonda)	47	4,8
Büroojuht (vastutab maakonnas MTA esindamise eest)	14	10,3



Osakonnajuhataja roll


- » **Personalieelarve juhtimine** - palga ja/või lisatasu määrab osakonnajuhataja vahetu juhi poolt tehtud ettepaneku alusel
- » **Vahetu juht** teab töötaja panust ja oskab põhjendada palgaotsuseid ning kommuniqueerib neid
- » **Palkade määramine** - sarnast tööd tegevad inimesed ei pea saama täpselt samasugust palka
- » **Tööjõuvajaduse planeerimine** arvestades sisemisi ja väliseid personalinäitajaid (sh järelkasv, võtmetöötajad, värbamine koolidest jne)

Personaleelarve juhtimine

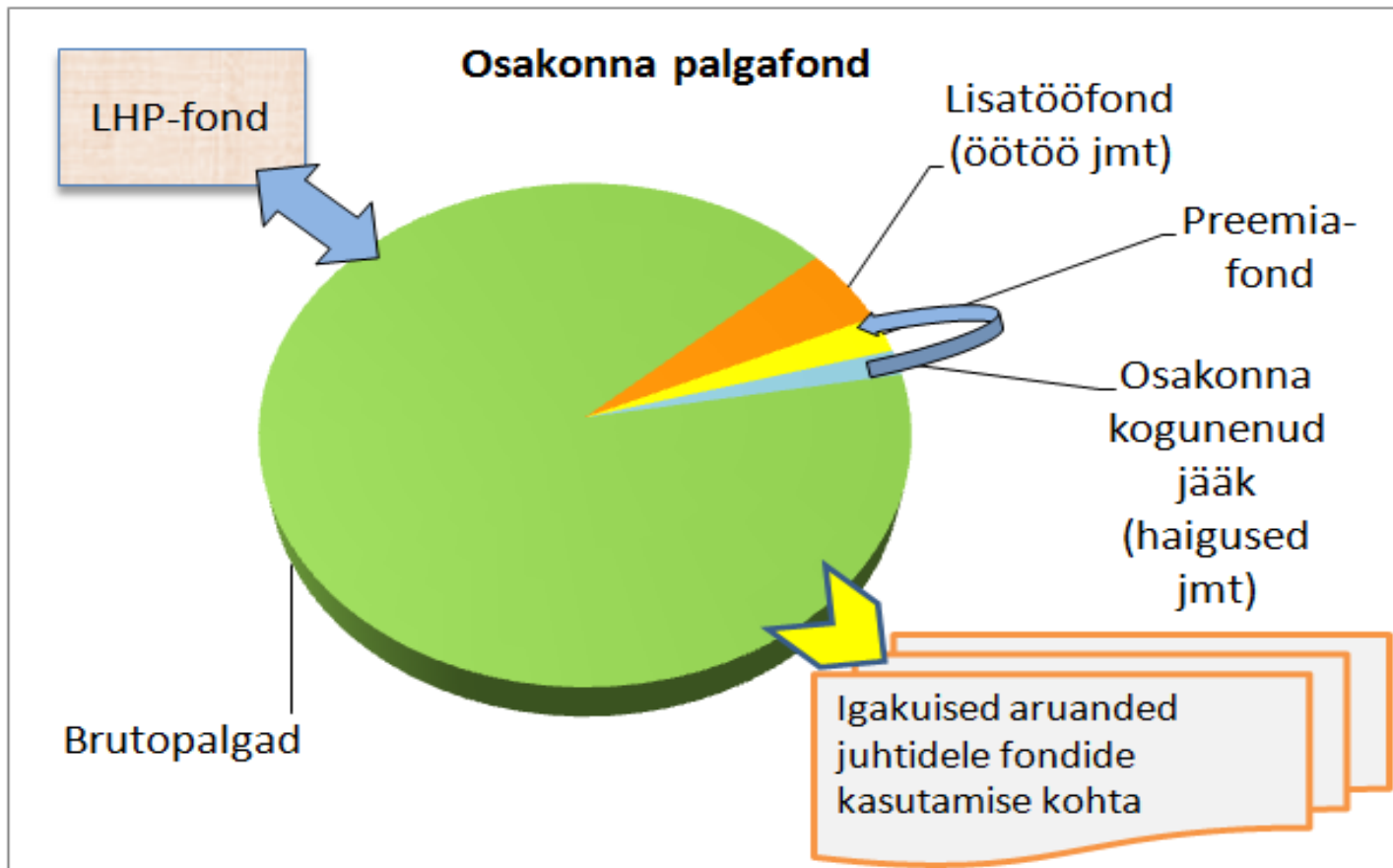


**Osakonnajuhataja vastutab osakonna palgaeelarve eest
Personaliosakond toetab juhtimisinfoga**

Osakonnajuhataja (keskastmejuhi) roll

- » Palgaaelarve juhtimine, võimalikult suur delegeerimine
- » Kommunikatsioon  läbipaistvus
- » Tööjõuvajaduse planeerimine (järelkasv, võtmetöötajad, värbamine koolidest jne)
- » Hea töökorralduse tagamine

Keskastmejuhi palgaeelarve vastutus



Personalijuhi ja tema meeskonna roll

- » Juhtimisinfo ameti kõikide tasandi juhtidele
- » Võtmetöötajate arendamise korraldus
- » Koolituse ja arenguveestluste korraldus
- » Värbamise tehniline tugi
- » Juhtimisseminarid
- » Juhtimisintervjuud
- » “Perearst” ja “eriarstile” suunamine



Meie jaoks oluline

- » Motiveeritud töötajad
- » Läbimõeldud eelarve
- » Head suhted avalikkusega
- » Meie üritused



Me väärtustame oma töötajaid

- » **Tunnustades** (teenetemärgid, koolilõpetajad)
- » **Koolituste ja ühisüritustega** (aastapäev, suve- ja talvepäevad, sportlikud üritused, motivatsioonipäevad, jne)
- » **Vaba aja andmisega** perekondlikeks sündmusteks (lapse sünd, kooli lõpetamine jne)



Täna!



KOGUME KOKKU
RIIGI MAKSUTULUD!



VÖITLEME
VARIMAJANDUSEGA!



HOIAME JA ARENDAME
OMA MEESKONDA!